



BRASSWATER

## COMPTABLE DE PROPRIÉTÉS

Sous la responsabilité de la:

Contrôleure financière

Description des tâches:

- Préparer les rapports financiers mensuels et de fin d'année pour les partenaires;
- Préparer les prévisions annuelles et les budgets des propriétés;
- Analyse mensuelle des revenus, des dépenses, des flux de trésorerie et des écarts par rapport au budget des propriétés;
- Créer et traiter les écritures comptables mensuelles;
- Enregistrer toutes les recettes en espèces;
- Préparer les états des dépenses opérationnelles annuelles des propriétés et les facturations des escalations des locataires (ex. 13e mois) et faire le suivi auprès des locataires;
- Toutes autres fonctions comptables liées aux propriétés.

Qualifications et expériences requises:

- Diplôme de baccalauréat en comptabilité et/ou désignation professionnelle en comptabilité
- De deux à cinq ans d'expérience dans l'immobilier commercial
- Excellente connaissance de MS Office; Word, Excel
- Expérience avec HOPEM ou un autre logiciel similaire de gestion immobilière
- Solides compétences organisationnelles, analytiques et en résolution de problèmes
- Bonnes compétences en communication et parfaitement bilingue (français/anglais)
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Niveau élevé de précision et souci du détail