



BRASSWATER

RESPONSABLE DES COLLECTIONS

Sous la responsabilité du:

Vice-Président Exploitation

Description des tâches:

- Assurer le suivi des locataires afin de recouvrer les créances impayées du portefeuille;
- Préparer les relevés de comptes des locataires et résoudre les montants en suspens avec les locataires;
- Communiquer verbalement et par écrit avec les locataires en cas de retard de paiement;
- Travailler en étroite collaboration avec le Vice-Président des Opérations, la Directrice financière et le Vice-Président de la Location afin d'intensifier les efforts de recouvrement;
- Négocier avec les locataires pour les recouvrements;
- Coordonner avec le Conseiller juridique le suivi des recouvrements et des dossiers non performants;
- Mettre à jour les listes de comptes débiteurs avec des commentaires sur l'état des recouvrements;
- Fournir des rapports mensuels à la direction sur l'état des recouvrements.

Qualifications et expériences requises:

- Expérience confirmée dans le domaine du recouvrement.
- Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes.
- Compréhension totale des systèmes et procédures de gestion de bureau.
- Excellente connaissance de MS Office; Word, Excel
- Esprit d'équipe flexible, capable de hiérarchiser efficacement son travail et d'exécuter les tâches dans les délais impartis.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite.
- Parfaitement bilingue en français et en anglais.
- Compétences exemplaires en matière d'organisation, de planification et de gestion du temps.
- Capacité à mener plusieurs tâches de front et à hiérarchiser la charge de travail quotidienne.
- Discrétion et confidentialité.
- Une expérience dans le domaine de l'immobilier est un atout.