



BRASSWATER

CHARGÉ(E) DE PROJETS

Sous la responsabilité :

Vice-Président Construction

Description des tâches

- Diriger les membres de l'équipe de projet incluant les professionnels;
- Préparer et réviser l'appel d'offres en relation avec les documents contractuels;
- Préparer, suivre et mettre à jour les budgets de projet;
- Préparer, suivre et mettre à jour les échéanciers de projet;
- Négocier et octroyer les contrats de fournitures et de sous-traitance;
- Faire le suivi journalier des activités des chantiers;
- Préparer, valider et approuver la facturation ainsi que les rapports mensuels demandés;
- Estimer, valider et négocier les demandes de changements présentées;
- S'assurer du respect des exigences en matière de santé et sécurité du travail sur le chantier.

Qualifications et expériences requises

- Diplôme en génie civil, gestion de projets, ou dans un domaine similaire
- Certification en gestion de projets (ex. : PMP – Project Management Professional) ou formation complémentaire en gestion de la construction (un atout).
- Maîtrise des logiciels de gestion de projets (ex. : MS Project, Primavera, Procore, etc.).
- Bonne connaissance des normes de construction, de sécurité et de qualité
- Deux (2) à trois (3) ans d'expérience en gestion de projets de construction
- Bonnes compétences en communication et parfaitement bilingue (français/anglais)
- Capacité à gérer les priorités et les imprévus
- Leadership, capacité à travailler en équipe et à respecter les échéanciers
- Sens de l'initiative, autonomie, sens des responsabilités et d'organisation
- Jugement, intégrité et honnêteté