



BRASSWATER

TECHNICIEN(NE) AUX COMPTES PAYABLES

Sous la responsabilité :

Contrôleure Corporative

Description des tâches

- Traiter les factures des fournisseurs, identifier l'entité appropriée et coder les factures selon le budget approuvé;
- Concilier les relevés de comptes des fournisseurs;
- Suivi des factures de taxes scolaires et municipales;
- Émettre des chèques selon l'échéancier pour plusieurs entreprises et faire un suivi pour l'approbation des paiements et les signatures des partenaires;
- Saisir les budgets pour les projets de construction;
- Accomplir d'autres tâches/projets selon les besoins

Qualifications & Expériences requises

- Maîtrise de Word, Excel, Outlook
- Expérience avec HOPEM, Quickbooks, ou un autre logiciel similaire de gestion immobilière
- Excellente communication verbale et écrite en français et en anglais
- Souci du détail et de l'organisation
- Solides compétences en matière de service à la clientèle
- Capacité à travailler dans un environnement en constante évolution
- Capacité à gérer une charge de travail importante
- Une expérience dans le domaine de l'immobilier et de la construction serait un atout.