



BRASSWATER

GESTIONNAIRE IMMOBILIER

Sous la responsabilité du:

Vice-Président Exploitation

Description des tâches:

- Négocier, suivre et consolider les contrats d'exploitation pour maximiser les économies de coûts;
- Préparer et suivre tous les budgets et prévisions des opérations immobilières;
- Diriger et coordonner les activités opérationnelles pour maintenir l'apparence intérieure et extérieure des propriétés commerciales conformément aux directives et objectifs de l'entreprise;
- Superviser les activités des surintendants;
- Surveiller tous les aspects opérationnels des structures, systèmes et équipements des propriétés, y compris les systèmes électriques, HVAC et autres systèmes mécaniques;
- Mettre en place des programmes réguliers de maintenance et de sécurité;
- Diriger toutes les activités d'emménagement et de déménagement des locataires;
- Appliquer les politiques et procédures d'occupation auprès des locataires;
- Suivre tous les comptes à recevoir des locataires et résoudre les problèmes de comptes avec les locataires;
- Accomplir d'autres tâches/projets selon les besoins.

Qualifications et expériences requises:

- Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience en gestion immobilière
- Excellente connaissance de MS Office; Word, Excel
- Expérience avec HOPEM ou un autre logiciel similaire de gestion immobilière
- Solides compétences organisationnelles, analytiques et en résolution de problèmes
- Bonnes compétences en communication et parfaitement bilingue (français/anglais)
- Niveau élevé de précision et souci du détail