



BRASSWATER

COMPTABLE CORPORATIF(VE)

Sous la responsabilité de la:

Contrôleure Corporative

Description des tâches:

- Responsable de la comptabilité journalière pour toutes les entités corporatives;
- Assister la contrôleure corporative dans le suivi des fonctions de trésorerie des diverses compagnies;
- Préparer les états financiers de fin d'années ainsi que les différents rapports mensuels;
- Préparer les rapports de taxes de ventes des différentes compagnies;
- Préparer mensuellement les entrées pour la paie;
- Préparer les factures mensuelles pour les frais rechargeables, les frais de gestion et inter-compagnies;
- Effectuer toutes autres tâches reliées à la fonction qui pourront lui être confiées.

Qualifications et expériences requises:

- Diplôme de baccalauréat en comptabilité et/ou désignation professionnelle en comptabilité
- De deux (2) à cinq (5) ans d'expérience dans l'immobilier commercial est un atout.
- Excellente connaissance de MS Office; Word, Excel
- Expérience avec HOPEM, Quickbooks, ou un autre logiciel similaire de gestion immobilière
- Solides compétences organisationnelles, analytiques et en résolution de problèmes
- Bonnes compétences en communication et parfaitement bilingue (français/anglais)
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Niveau élevé de précision et souci du détail